

Procedura organizacji bezpieczeństwa, opieki i funkcjonowania

Gminnego Przedszkola w Baranowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410,492,595, 642, 742 i 780).
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 oraz z 2020 r. poz.322,374 i 567, 1337).

I. Wstęp

1. Niniejsze procedury zostały opracowane w celu zapewnienia bezpiecznego przebywania na terenie przedszkola w okresie pandemii zakaźnej choroby COVID – 19. Stosowanie tych procedur ma za zadanie ograniczyć możliwość zakażenia koronawirusem.
2. Niniejsze procedury obowiązują kadrę dydaktyczną przedszkola i oddziałów przygotowania przedszkolnego, pracowników obsługujących kuchnię, pracowników obsługi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz rodziców i prawnych opiekunów przyprowadzających dzieci do przedszkola.
3. Jeżeli w niniejszym dokumencie używa się określenia „ placówka”, należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Baranowie

II Procedura organizacji pracy przedszkola oraz obowiązki pracowników przedszkola związane z zapewnieniem bezpieczeństwa COVID – 19.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada wicedyrektor ds. przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 16:00
4. Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i tej samej sali.
5. W miarę możliwości grupa przedszkolna obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
6. W sali podczas sprawowania opieki nad dziećmi może przebywać jeden nauczyciel i jeden pracownik obsługi (ograniczenie nie dotyczy dyrektora).
7. Wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie do osób, które są niezbędne do wykonania zadań związanych z administracją Zespołu oraz obsługą oddanych do opieki dzieci. Osoby zgłaszające się do przedszkola w celu załatwienia spraw urzędowych mogą być wpuszczone po uzgodnieniu.

8. W celu ograniczenia przebywania na terenie Zespołu osób z zewnątrz ustala się do użytku jedno wejście do budynku, przy którym organizuje się dyżur pracownika obsługi, którego zadaniem jest stałe monitorowanie wejścia oraz pilnowanie, aby do budynku nie wchodziły osoby postronne.
9. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku Zespołu są zobowiązane przeprowadzić dezynfekcję rąk.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej/ korytarz/ z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, obowiązkowa osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
13. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali nie może być większa niż 25 dzieci oraz zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
14. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować/ pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa/. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub zdezynfekować.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
16. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 1,5 m.
17. Personel kuchenny nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
18. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli korzystają z pobytu na świeżym powietrzu.
19. Placówka zaopatruje wszystkich pracowników w środki ochrony osobistej, w tym – jednorazowe rękawiczki maseczki, /przyłbice/, fartuchy z długim rękawem.
20. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
21. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
22. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia, dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztuców, dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.
23. Korzystanie z placu zabaw i boiska jest możliwe wyłącznie w czasie pracy przedszkola, tj. od godz. 7.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
24. Zabrania się korzystania z placu zabaw i boiska osób postronnych nie związanych z dziećmi oddanymi pod opiekę przedszkola.
25. W placówce wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

26. W przedszkolu dzieci, ani pracownicy nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

27. Wszystkie osoby postronne wchodzące do przedszkola mogą przebywać w następujących miejscach: hol, szatnia, przy wejściu osoby zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

28. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

29. Treść procedur jest dostępna na stronie internetowej przedszkola i wywieszona w widocznych miejscach na terenie placówki.

Przedszkole zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w przedszkolu;

2. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do budynku, środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników przedszkola są do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;

3. Bezdotykowy termometr; (termometr dotykowy też jest dopuszczony, należy go dezynfekować po każdym użyciu)

4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk ;

6. Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

Dyrektor:

1. Zaznajamia pracowników oraz rodziców dzieci (informacja zamieszczona na stronie internetowej przedszkola, tablicy ogłoszeń) ze stosowanymi w przedszkolu metodami ochrony dzieci przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.

2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

3. Dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;

4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
5. Kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika przedszkola;
7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
8. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka i pracownika przedszkola;
9. Zapewnia taką organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się dzieci w tych samych pomieszczeniach na terenie przedszkola (ograniczenie kontaktów między oddziałami) ;
10. Wyznacza obszary w przedszkolu, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
11. Zapewnia dzieciom i pracownikom dostęp do wody pitnej.
12. Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w przedszkolu, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego przedszkole i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w przedszkolu odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy przedszkola.

Nauczyciele

1. Zobowiązani są do pracy z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za to, aby w salach nie gromadzić zbędnych przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować. Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za regularne wietrzenie sali lekcyjnej.
4. Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce.
5. Stałe monitorowanie zachowań i stanu zdrowia dzieci. W przypadku zauważenia u dziecka oznak chorobowych, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie przełożonego. Dziecko zostaje odizolowane w gabinecie lekarskim od pozostałych dzieci.
6. Organizowanie wyjścia grupy na plac zabaw i teren przyszkolny tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

7. Wychowawcy grup zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w przedszkolu w związku z COVID – 19. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

8. Utrzymują kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeby osobisty z zachowaniem zasad bezpieczeństwa- m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy obsługi stale monitorują obszar placówki i pilnują, aby nie wchodziły na jej teren osoby nieuprawnione.

2. Pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do placówki ma obowiązek dopilnować, aby osoby wchodzące do budynku dezynfekowały ręce oraz posiadały osłonę ust i nosa.

3. Przynajmniej dwa razy dziennie czyści się płynem dezynfekującym blaty stołów, krzesła, parapety i drzwi.

4. Raz dziennie czyści się płynem dezynfekcyjnym zmywalne powierzchnie podłóg.

5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.

6. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw i szkolnym boisku są regularnie spryskiwane środkiem dezynfekcyjnym.

7. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.

8. Przeprowadzanie dezynfekcji odbywa się zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu. Wypełniają kartę dezynfekcji pomieszczeń.

Rodzice:

1. Rodzice są bezwzględnie zobowiązani do nieprzyrowadzania do przedszkola dzieci chorych, w tym także dzieci objawiających niewielkie oznaki przeziębienia.

2. Na bieżąco przekazują nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, dotyczących ograniczenia pobytu dziecka w przedszkolu. W razie takich zaleceń nie wolno skracać zwolnienia dziecka w przedszkolu.

4. Dziecko przyrowadzane do przedszkola jest przez jedną osobę.

5. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno posyłać dziecka do przedszkola.

6. Rodzice/prawni opiekunowie, podczas przebywania na terenie placówki są zobowiązani do posiadania założonych na twarzy masek ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5m.

7. Rodzice są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci nie przynosiły do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz artykułów żywnościowych.

8. Po otrzymaniu informacji o objawach chorobowych dziecka Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka.

9. Na korytarzu przedszkolnym (za szklanymi drzwiami) może przebywać do 8 rodziców/opiekunów.

III. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi

1.W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail. W przypadku funkcjonowania przedszkola w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem.

2.Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail,. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas pracy nauczyciela.

3.Wchodząc na teren przedszkola, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony.

4.Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania wychowawcy numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.

IV. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ z przedszkola.

1.Na teren budynku przedszkola może wchodzić dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do przedszkola tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2.Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysyłać dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Rodzic/ opiekun odprowadzający przychodzi w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest dezynfekować ręce poprzez skorzystanie z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.

4. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

5. Na korytarzu przedszkolnym (za szklanymi drzwiami) może przebywać do 8 rodziców/opiekunów.

6. Rodzic/ Opiekun rozbiera dziecko w szatni i zaprowadza je do sali zajęć, przy wejściu przejmuje je nauczyciel lub pomoc nauczyciela. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

7. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników przedszkola oraz innych opiekunów i dzieci - co najmniej 1,5 m.

8. Rodzic zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi lub woźnej otwierając drzwi wejściowe sali (zabronione jest wchodzenie do sali) zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

9. Nauczyciel lub woźna przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.

10. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel.

V. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywały dzieci. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.

2. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 dzieci.

3. Należy zwracać uwagę dzieci na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

4. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi przedszkola.

5. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną.

6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć i zabaw swobodnych czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

7. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.

8. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

9. Pracownicy obsługi przedszkola mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

VI. Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Żywnienie odbywa się na stołówce szkolnej lub w sali zajęć przedszkolnych.
2. Na terenie stołówki obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców.
3. Dzieci przed spożyciem posiłków myją pod nadzorem ręce.
4. W trakcie spożywania posiłków kuchnia jest zamknięta, a pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Wszystkie naczynia i sztucce używane podczas żywienia są wyparzone i myte w temperaturze 85°C.
6. Obsługa kuchni przeprowadza dezynfekcje blatów stołów i krzeseł po każdej grupie dzieci. Wykonuje to przy użyciu środków ochrony osobistej.
7. Pracownik po wykonywanych czynnościach dezynfekujących musi umyć ręce zgodnie z instrukcją.
8. Wszyscy pracownicy kuchni zobowiązani są do szczególnej staranności w zachowaniu czystości pomieszczeń i higieny osobistej. Zaleca się częste mycie rąk, używanie rękawic ochronnych.
9. Dostawcy żywności dostarczają towary do korytarza przy drzwiach wejściowych zaplecza kuchennego.
10. Opłaty za żywnienie są dokonywane wyłącznie drogą elektroniczną.

VII. Procedura pobytu grupy na placu zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, boiska, terenu przedszkola.
2. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci.
3. Na boisku może przebywać dwie grupy, każda w wyznaczonej dla niej strefie. Opiekunowie w miarę możliwości zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby wychowankowie unikali ścisku.
5. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci myją ręce, nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

VIII. Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

1. Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

2. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęty oraz sprzęty sportowe są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.

3. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal .

4. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

- a. wymyć, wyczyścić: każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu przedszkola.
- b. zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu przedszkola, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/dzieci.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych oraz tylko środków zakupionych do tego celu przez przedszkole i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

IX. Procedura postępowania dyrektora przedszkola w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika koronawirusem.

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 lub telefon alarmowy PSSE w Puławach 509 282 119.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i powiadomić lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Obszar ,w którym poruszał się i przebywał pracownik o którym mowa w pkt 2:

a) należy poddać gruntowemu sprzątaniu,

b) zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5. W pomieszczeniu tym zapewnia się leżankę, środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz wykaz numerów telefonów do: organu prowadzącego: 81-883-40-27, stacji sanitarno-epidemiologicznej: 509-282-119, służb medycznych: 999 lub 112.

6. Dyrektor informuje zatrudnione w placówce osoby o podejrzeniu zachorowania.

7. Dyrektor ustala grono osób (pracowników, podopiecznych), które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności).

8. Dyrektor przygotowuje na potrzeby PSSE listę osób, które miały kontakt z zakażoną osobą.

Lista zawiera następujące dane:

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania,

- telefon,

- opis formy z osobą zakażoną (np. czy to była praca w tym samym pokoju, czy było to spotkanie trwające np. 5 min., kiedy doszło do kontaktu). PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny domowej u wybranych osób.

9. Dyrektor informuje osoby które znalazły się na liście o którym mowa w pkt 8 o tym, że ich dane zostały przekazane do PEES oraz, że będą się z nimi kontaktować pracownicy PSSE.

10. Zarządza się profilaktycznie dezynfekcję miejsca pracy.

11. Zaleca się zatrudnionym osobom kontroli stanu zdrowia przez systematyczny pomiar temperatury.

X. Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażenia koronawirusem

1. W przypadku zauważenia jednego z objawów:

- ✓ gorączka powyżej 37°C
- ✓ kaszel
- ✓ duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.:509 282 119 oraz organ prowadzący.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

XI. Procedura dezynfekcji sprzętów i powierzchni.

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np.: biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.

2. Pracownik obsługi przystępuje do pracy w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.

3. Po dokonaniu dezynfekcji danego pomieszczenia pracownik wypełnia kartę dezynfekcji.

3. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w zamkniętym pomieszczeniu na środki czystości.

4. Po zdezynfekowaniu sprzętu i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

5. Po zakończeniu dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza rękawiczki jednorazowe.

XII. Przepisy końcowe.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.